

Утверждаю:  
Директор ООО «УЖК «Территория-Восток»  
\_\_\_\_\_ / Дюмаев А.С.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Пояснения к вопросам в листе голосования по общему собранию собственников в ЖК «Федерация» (ул. Щорса, д. 53)

№ вопроса	Краткая формулировка вопроса, поставленного на голосование	Пояснение
1	<p>Избрание Дюмаева Александра Сергеевича (директор ООО «УЖК «Территория - Восток») председателем, Велимец Анны Михайловны (управляющий клиентскими отношениями ООО «УЖК «Территория - Восток») секретарем общего собрания.</p> <p>Избрание (собственник кв. 82), (собственник кв.43), Морозовой (собственник кв.262), (собственник нежилого помещения-кладовой № 16 (Б) (-2)) в состав счетной комиссии для подведения итогов настоящего общего собрания.</p>	<p><b>Суть вопроса:</b> Стандартные обязательные по закону организационные вопросы для проведения собрания. Председатель собрания – директор УЖК «Территория - Восток», секретарь – управляющий УЖК по ЖК «Федерация», в счетной комиссии – собственники квартир № 43, 82, 262, кладовой 16Б</p> <p>Председатель, секретарь и члены счетной комиссии собрания несут персональную ответственность, вплоть до уголовной, за юридическую чистоту проведения собрания, подсчет голосов и оформление результатов голосования.</p> <p><b>Цена вопроса:</b> Оплата не предусматривается.</p> <p><b>Примечания:</b> Собрание организуют и проводят ответственные сотрудники УЖК и самые активные собственники. Сотрудники УЖК всегда готовы включить в состав рабочих групп инициативных и ответственных собственников для помощи в проведении собраний и контроля «прозрачности» голосования.</p>
2	<p>Утверждение места хранения копии протокола и копии решений собственников помещений общего собрания по юридическому адресу ООО «УЖК «Территория - Восток».</p>	<p><b>Суть вопроса:</b> Стандартный обязательный по закону организационный вопрос для проведения собрания. Предлагаемое место хранения протокола – офис УЖК. УЖК передает один оригинал Протокола и все листы голосования в ДГЖСН, а также отвечает за ведение и хранение всех протоколов Общих собраний.</p> <p><b>Цена вопроса:</b> Оплата не предусматривается.</p> <p><b>Примечания:</b> ---</p>
3	<p>Принятие решения об утверждении новой редакции «Правил проживания».</p>	<p><b>Суть вопроса:</b> Актуализируем Правила проживания с учетом запуска в эксплуатацию новых блоков паркинга и мусорокамеры, а также накопленного опыта.</p> <p>Предусматриваем меры ответственности за неправильную парковку, стоянку во дворе сверх регламентированного времени, выброс мусора в неполюженном месте, нарушение тишины и порядка, порчу общего имущества, в т.ч. домашними животными, гостями, арендаторами.</p> <p>Например, за нарушение условий выгула домашних животных, загрязнение МОП и оставление неубранными экскрементов своих домашних питомцев собственник обязан компенсировать дополнительные затраты на дополнительную уборку МОП в размере 1500,00 руб. за каждый факт нарушения.</p> <p>За нарушение условий выноса мусора, в т.ч. оставление мусора на полу в мусорокамере при наличии незаполненных контейнеров собственник обязан компенсировать дополнительные затраты на дополнительную уборку МОП в размере 3000,00 руб. за каждый факт нарушения.</p> <p>Новая редакция Правил проживания доступна в приложении к настоящим пояснениям.</p> <p><b>Цена вопроса:</b> Оплата не предусматривается.</p>

		<p><b>Примечания:</b> Порядок начинается с Правил. Застройщик может запроектировать двор без машин, но не может ограничить собственников парковаться во дворе, это могут только сами собственники, для этого нужны Правила проживания. По мере дальнейшего строительства ЖК Правила будут постепенно дополняться и корректироваться с учетом накопленного опыта и актуальных вопросов / возможностей.</p>																				
<p>4, 5, 6, 7, 8, 9</p>	<p><b>Принятие решения об избрании в состав членов Совета дома:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (собственник кв. 43) сроком на 2 года.</li> <li>- (собственник кв.82) сроком на 2 года.</li> <li>- (собственник кв.325) сроком на 2 года.</li> <li>- (собственник кв.327) сроком на 2 года.</li> <li>- (собственник кв. 262) сроком на 2 года.</li> <li>- (собственник нежилого помещения-кладовой № 16 (Б) (-2)) сроком на 2 года.</li> </ul>	<p><b>Суть вопроса:</b> Выбираем новый Совет дома на 2 года из числа активных собственников помещений в доме.</p> <p>Совет дома представляет интересы собственников помещений во взаимоотношениях с Управляющей компанией, взаимодействует с УК, обеспечивает контроль за работой УК, обеспечивает конструктивный диалог между УК и собственниками.</p> <p>Совет дома вправе запрашивать и получать в УК информацию о работе УК и управлении домом в установленном законом порядке.</p> <p>Члены Совета дома несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них контрольных функций в установленном законом порядке.</p> <p><b>Цена вопроса:</b> Оплата не предусматривается.</p> <p><b>Примечания:</b> Полномочия Совета дома определены в ст. 161.1. ЖК РФ</p>																				
<p>10</p>	<p><b>Принятие решения о ежегодном проведении общедворовых детских праздников.</b></p>	<p><b>Суть вопроса:</b> Общедворовые праздники-гуляния создают атмосферу добрососедства, помогают жителям познакомиться и подружиться с соседями и просто радуют детей.</p> <p>Управляющая компания предлагает проводить полноценные детские праздники во дворе ежеквартально - на Новый год, Масленицу, День защиты детей и День знаний.</p> <p>Действующий в доме минимальный муниципальный тариф не предусматривает затраты на данные мероприятия, поэтому необходим дополнительный небольшой ежегодный сбор, сопоставимый со стоимостью одного бизнес-ланча в кафе.</p> <p>Данное предложение предварительно было одобрено жителями на проведенном УК онлайн-опросе в телеграмм-канале.</p> <p><b>Цена вопроса:</b> Опыт проведения детских праздников в других ЖК повышенной комфортности под управлением УЖК Территория показывает, что для проведения 4 полноценных общедворовых детских праздников необходим общий бюджет 130 000,00 руб.</p> <p>По закону расходы на содержание обязаны нести собственники ВСЕХ объектов недвижимости в МКД, независимо от их расположения и площади. В противном случае, решение об установленных платежах может быть оспорено. Поэтому предлагается пропорциональное площади распределение затрат.</p> <p>Состав объектов в доме на 01.06.23:</p> <table border="1" data-bbox="794 1747 1444 1892"> <thead> <tr> <th>Объекты</th> <th>Кол-во</th> <th>Площадь</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Квартиры, офисы</td> <td>504</td> <td>36 040,8</td> <td>87,8%</td> </tr> <tr> <td>Машино-места</td> <td>283</td> <td>4 303,0</td> <td>10,5%</td> </tr> <tr> <td>Кладовые</td> <td>187</td> <td>708,4</td> <td>1,7%</td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГО</b></td> <td></td> <td><b>41 052,2</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Тогда размер платы за год составит не более:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с квартиры, офиса: <math>130\ 000 * 87,8\% / 504 = 226,47\ \text{р.}</math></li> <li>- с машино-места: <math>130\ 000 * 10,5\% / 283 = 48,24\ \text{р.}</math></li> <li>- с кладовой: <math>130\ 000 * 1,7\% / 187 = 11,82\ \text{р.}</math></li> </ul>	Объекты	Кол-во	Площадь	%	Квартиры, офисы	504	36 040,8	87,8%	Машино-места	283	4 303,0	10,5%	Кладовые	187	708,4	1,7%	<b>ИТОГО</b>		<b>41 052,2</b>	<b>100%</b>
Объекты	Кол-во	Площадь	%																			
Квартиры, офисы	504	36 040,8	87,8%																			
Машино-места	283	4 303,0	10,5%																			
Кладовые	187	708,4	1,7%																			
<b>ИТОГО</b>		<b>41 052,2</b>	<b>100%</b>																			

		<p>В эту стоимость входит: участие профессиональных ведущих и аниматоров, ростовые куклы, интерактивные игры, квесты, эстафеты, угощения для детей и взрослых, профессиональные фото - сессии, украшение территории, сжигание чучела на Масленицу.</p> <p>Примерные программы праздников в приложении к настоящим пояснениям.</p> <p>По мере ввода новых секций и увеличения количества помещений в доме размер ежегодного взноса будет снижаться или при неизменном сборе с каждого помещения будет увеличиваться общий бюджет праздников (по согласованию с Советом дома).</p> <p><b>Примечания:</b> Конкретные сроки проведения и детальная программа каждого праздника будет заранее согласовываться УК с Советом дома.</p>																				
11	<p><b>Принятие решения о приобретении искусственной крупноформатной новогодней ёлки для украшения дворовой территории дома с комплектом украшений.</b></p>	<p><b>Суть вопроса:</b> Что за «Новый год» без нарядной ёлки?!</p> <p>Управляющая компания ежегодно перед новогодними праздниками во всех секциях в холлах первых этажей ставит нарядные искусственные елки без взимания доп. платы. При этом многие собственники обратились в УК с просьбой устанавливать нарядную новогоднюю ёлку во дворе дома в дополнение к елкам в холлах.</p> <p>Учитывая масштабы двора, чтобы ёлка выглядела действительно красиво и празднично ее высота должна быть не менее 6-7 м. Стоимость такой искусственной елки составляет более 200 000,00 руб., комплект оборудования для монтажа и украшений к ней стоит около 60 000,00 руб. Срок службы составляет не менее 5 лет. Коммерческие предложения на елку и гирлянды прилагаются к настоящим пояснениям.</p> <p>Действующий в доме минимальный муниципальный тариф не предусматривает затраты на данные мероприятия, поэтому необходим единовременный целевой сбор.</p> <p>Данное предложение предварительно было одобрено жителями на проведенном УК онлайн-опросе в телеграмм-канале.</p> <p><b>Цена вопроса:</b> По закону расходы на содержание обязаны нести собственники ВСЕХ объектов недвижимости в МКД, независимо от их расположения и площади. В противном случае, решение об установленных платежах может быть оспорено. Поэтому предлагается пропорциональное площади распределение затрат.</p> <p>Состав объектов в доме на 01.06.23:</p> <table border="1" data-bbox="794 1552 1449 1697"> <thead> <tr> <th>Объекты</th> <th>Кол-во</th> <th>Площадь</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Квартиры, офисы</td> <td>504</td> <td>36 040,8</td> <td>87,8%</td> </tr> <tr> <td>Машино-места</td> <td>283</td> <td>4 303,0</td> <td>10,5%</td> </tr> <tr> <td>Кладовые</td> <td>187</td> <td>708,4</td> <td>1,7%</td> </tr> <tr> <td><b>ИТОГО</b></td> <td></td> <td><b>41 052,2</b></td> <td><b>100%</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Тогда размер единовременного взноса составит не более:          - с квартиры, офиса: <math>260\ 000 * 87,8\% / 504 = 452,94</math> р.          - с машино-места: <math>260\ 000 * 10,5\% / 283 = 96,48</math> р.          - с кладовой: <math>260\ 000 * 1,7\% / 187 = 23,64</math> р.</p> <p>Оплата сбора производится единовременно, а комплект елки с украшениями будет устанавливаться во дворе ежегодно, ориентировочно не менее 5 лет, монтаж и демонтаж елки будет производиться <u>УК без взимания дополнительной платы</u>.</p> <p>Каждый год во дворе будет полноценная красивая новогодняя елка на радость детей и зависть соседей по цене одной поездки в такси.</p> <p><b>Примечания:</b></p>	Объекты	Кол-во	Площадь	%	Квартиры, офисы	504	36 040,8	87,8%	Машино-места	283	4 303,0	10,5%	Кладовые	187	708,4	1,7%	<b>ИТОГО</b>		<b>41 052,2</b>	<b>100%</b>
Объекты	Кол-во	Площадь	%																			
Квартиры, офисы	504	36 040,8	87,8%																			
Машино-места	283	4 303,0	10,5%																			
Кладовые	187	708,4	1,7%																			
<b>ИТОГО</b>		<b>41 052,2</b>	<b>100%</b>																			

		<p>Формат ёлки, состав игрушек и украшений, место и время размещение и хранения ёлки будет согласовывается с УК с Советом дома.</p>																				
<p>12</p>	<p><b>Принятие решения об оказании услуг по дополнительной «генеральной» сухой и влажной уборке подземного паркинга с использованием специальной техники 1 раз в месяц</b></p>	<p><b>Суть вопроса:</b>                  Действующий в доме минимальный муниципальный тариф предусматривает генеральную уборку подземной автостоянки только 2 раза в год ручным способом (подметание) и только в части общих площадей (проездов, рамп, проходов), без уборки самих машиномест.                  При этом в Квартале «Федерация» паркинг активно используется не только владельцами машино-мест, но и всеми собственниками - для выноса мусора к мусорокамерам и разгрузки, т.к. действует концепция «двор без машин».                  Также очевидно, что для чистоты в паркинге необходимо выполнять регулярную влажную уборку со специальной техникой не только на проездах (МОП), а на всей площади, иначе пыль и мусор будут просто перемещаться с одного проезда / парковочного места на другие.                  Поэтому предлагается утвердить специальный сбор на выполнение дополнительной регулярной уборки паркинга 1 раз в месяц.                  Данное предложение предварительно было одобрено жителями на проведенном УК онлайн-опросе в телеграмм-канале.</p> <p><b>Цена вопроса:</b>                  По результатам проведенного УК открытого тендера на привлечение подрядчика по клинингу паркинга была определена рыночная стоимость услуг по дополнительной генеральной сухой и влажной уборке подземного паркинга с использованием специальной техники 1 раз в месяц в размере 82 000,00 руб.</p> <p>Общая стоимость клининга (блоки 1,2,3,4) = 82 000 р/мес                  Общее кол-во м/м паркинга (блоки 1,2,3,4) = 283                  Площадь м/м паркинга = 4302 м2 (44%)                  Площадь МОП паркинга = 5432 м2 (56%)                  Общее кол-во квартир и офисов = 504</p> <p>По закону расходы на содержание обязаны нести собственники ВСЕХ объектов недвижимости в МКД, независимо от их расположения и площади. В противном случае, решение об установленных платежах может быть оспорено.</p> <p>Состав объектов в доме на 01.06.23:</p> <table border="1" data-bbox="794 1552 1449 1697"> <thead> <tr> <th>Объекты</th> <th>Кол-во</th> <th>Площадь</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Квартиры, офисы</td> <td>504</td> <td>36 040,8</td> <td>87,8%</td> </tr> <tr> <td>Машино-места</td> <td>283</td> <td>4 303,0</td> <td>10,5%</td> </tr> <tr> <td>Кладовые</td> <td>187</td> <td>708,4</td> <td>1,7%</td> </tr> <tr> <td>ИТОГО</td> <td></td> <td>41 052,2</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Поэтому предлагается разделить затраты на уборку паркинга между собственниками ВСЕХ помещений пропорционально площади м/м и МОП паркинга.</p> <p>--- оплата собственников М/М в части уборки самих м/м = <math>82\,000 * 44\% / 283 = 127,50</math> р/мес.                  --- оплата собственников ВСЕХ помещений в части уборки МОП паркинга = <math>82\,000 * 56\% = 45\,920</math> р.                  - с квартиры, офиса: <math>45\,920 * 87,8\% / 504 = 80</math> р/мес                  - с машино-места: <math>45\,920 * 10,5\% / 283 = 17,03</math> р/мес                  - с кладовой: <math>45\,920 * 1,7\% / 187 = 4,17</math> р/мес</p>	Объекты	Кол-во	Площадь	%	Квартиры, офисы	504	36 040,8	87,8%	Машино-места	283	4 303,0	10,5%	Кладовые	187	708,4	1,7%	ИТОГО		41 052,2	100%
Объекты	Кол-во	Площадь	%																			
Квартиры, офисы	504	36 040,8	87,8%																			
Машино-места	283	4 303,0	10,5%																			
Кладовые	187	708,4	1,7%																			
ИТОГО		41 052,2	100%																			

		<p><b>Примечания:</b> При формировании цены Управляющей компанией был проведен открытый тендер. Для рассмотрения полученных коммерческих предложений были приглашены члены Совета дома и желающие жители для выбора компании с наименьшей ценой и успешным опытом проведения подобных работ не менее 3 лет. Коммерческое предложение и видео-презентация подрядчика по уборке паркинга <a href="https://disk.yandex.ru/d/Bpjot97YfKWLDQ">https://disk.yandex.ru/d/Bpjot97YfKWLDQ</a></p>
13	<p><b>Принятие решения о предоставлении в пользование на возмездной основе общего имущества операторам связи (интернет, телевидение, телефония) по ставке не менее 4000,00 рублей в месяц за размещение одного комплекта оборудования одного оператора связи;</b></p>	<p><b>Суть вопроса:</b> Для работы в доме каждому оператору необходимо место для размещения своего сетевого оборудования, использовать места общего пользования по закону допускается только по решению общего собрания собственников. Жители заинтересованы в увеличении количества работающих в доме операторов связи для расширения выбора и повышения надежности связи. Ранее данный вопрос был вынесен на предыдущее общее собрание, но не набрал необходимого для принятия решения количества голосов, в результате, реально работающий во многих домах источник дохода, в Квартале «Федерации» не используется.</p> <p><b>Цена вопроса:</b> Оплата со стороны собственников не требуется. Наоборот, появляется дополнительный доход для дома. Общая сумма платежей одного оператора связи за год составит не менее 48 000,00 р.</p> <p><b>Примечания:</b> Накопленные денежные средства в дальнейшем можно использовать на нужды дома, а именно: вывоз снега, покупка новых кустов, цветов, услуги садовника, проведение праздников двора и прочее. Использование полученного дохода возможно ТОЛЬКО по решению общего собрания собственников.</p>
14	<p><b>Принятие решения о предоставлении в пользование на возмездной основе дворовой территории, в т.ч. игрового оборудования и МАФ, встроенному детскому дошкольному учреждению с оплатой не менее 300 руб. в месяц за одного ребенка из детского дошкольного учреждения, не проживающего в доме</b></p>	<p><b>Суть вопроса:</b> В соответствии с утвержденным проектом в Квартале «Федерация» запроектирован встроенный детский сад и предусмотрено совместное использование дворовых площадок жителями дома и детьми, посещающими детский сад. Оператором детского сада в Квартале «Федерация» выбрана Сеть детских образовательных центров «Согласие», в детском саду планируется 5 групп по 15 детей. Как показывает практика, большинство мест во встроенных детских садах занимают дети, проживающие в данном ЖК, т.к. это максимально удобно для детей и родителей. Оператор детского сада в рамках добрососедства готов дополнительно участвовать в поддержании и развитии инфраструктуры двора и выплачивать по 300 руб. в месяц за каждого ребенка из детского дошкольного учреждения, НЕ проживающего в доме.</p> <p><b>Цена вопроса:</b> Оплата со стороны собственников не требуется. Наоборот, появляется дополнительный доход.</p> <p><b>Примечания:</b> Накопленные денежные средства в дальнейшем можно использовать на нужды дома, ремонт детских площадок. Использование полученного дохода возможно ТОЛЬКО по решению общего собрания собственников.</p>
15	<p><b>Принятие решения о предоставлении в пользование на возмездной основе общего</b></p>	<p><b>Суть вопроса:</b></p>



	<p><b>имущества собственников помещений в многоквартирном доме для размещения оборудования, рекламы и т.д. в доме со стоимостью предоставления в пользование не менее 700,00 руб./ кв.м. в месяц.</b></p>	<p>Можно использовать места общего пользования дома с пользой и выгодой для жильцов при грамотном подходе УК и наличии соответствующего решения собственников, например, поставить кофе-автоматы, рекламные мониторы в лифтах или др.</p> <p>Ранее данный вопрос был вынесен на предыдущее общее собрание, но не набрал необходимого для принятия решения количества голосов, в результате реально работающий во многих домах источник дохода в Квартале «Федерации» не используется.</p> <p><b>Цена вопроса:</b> Оплата со стороны собственников не требуется. Наоборот, появляется дополнительный доход для дома, не менее 700 руб./кв.м. в месяц.</p> <p><b>Примечания:</b> Накопленные денежные средства в дальнейшем можно использовать на нужды дома, а именно: вывоз снега, покупка новых кустов, цветов, услуги садовника, проведение праздников двора и прочее. Использование полученного дохода возможно ТОЛЬКО по решению общего собрания собственников.</p>
--	---	---

*\* Объем и состав услуг по управлению МКД, выполняемых УК в рамках минимального муниципального тарифа на коммунальное обслуживание, установлен Постановлением Правительства № 416 от 15.05.2013 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами», услуги по содержанию и ремонту общего имущества осуществляются в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения».*

## Уважаемые собственники!

### Просим Вас поддержать вынесенные на голосование предложения, нацеленные на повышение комфортности проживания в доме!

В случае возникновения у Вас любых вопросов по вынесенным на голосование предложениям просим Вас обращаться за дополнительной информацией к сотрудникам Управляющей компании.

Контактные телефоны:

- Управляющий клиентскими отношениями:  
Велимец Анна Михайловна  
+ 7 (343) 286-11-16 (вн. 3513)  
+ 7 (982) 686-67-96 (Telegram)
- Клиентский менеджер:  
Макарова Екатерина Сергеевна  
+ 7 (343) 286-11-16 (вн. 3505)  
+ 7 (912) 283-65-64 (WhatsApp, Telegram)

Утверждено:  
Решением Общего собрания  
Собственников помещений МКД  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.



**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ  
В ЖИЛОМ КОМПЛЕКСЕ «КВАРТАЛ ФЕДЕРАЦИЯ»**



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Правила проживания и пребывания в ЖК «Квартал Федерация» (далее – «Правила проживания», «Правила») разработаны в целях создания и поддержания комфортных условий проживания и атмосферы добрососедства в ЖК «Квартал Федерация» (далее – «ЖК»), обеспечения эффективного использования и сохранности общего имущества ЖК в интересах собственников помещений в ЖК.

**1.2.** Правила проживания утверждаются общим собранием собственников помещений в ЖК и с момента утверждения обязательны для всех собственников и владельцев помещений в ЖК, в т.ч. не участвовавших в голосовании, а также голосовавших против принятия Правил проживания. Правила проживания могут изменяться / дополняться в процессе эксплуатации ЖК с утверждением новой редакции на Общем собрании собственников помещений в установленном законом порядке.

**1.3.** Уполномоченным ответственным лицом за реализацию и контроль исполнения Правил проживания является Управляющая компания, выполняющая функции управления ЖК и содержания общего имущества ЖК, а также Службой охраны, выбранная УК для контроля соблюдения Правил проживания.

**1.4.** Собственники помещений в ЖК обязаны ознакомить с Правилами проживания своих гостей, посетителей, арендаторов, строительные бригады и т.д. и обеспечить исполнение указанными лицами Правил проживания и при этом Собственники помещений в ЖК несут личную имущественную ответственность за неисполнение / ненадлежащее исполнение Правил проживания указанными лицами.

### **Основные термины и определения Правил:**

**1.4.1.** Жилой комплекс «Квартал Федерация» (ЖК) – 14-секционный многоквартирный жилой дом с нежилыми помещениями на нижних этажах и подземной автостоянкой, расположенный по адресу: г. Екатеринбург, ул. Щорса, д. 53. Территория ЖК включает в себя собственно ЖК вместе с Придомовой территорией и Дворовой территорией в совокупности.

**1.4.2.** Придомовая территория – территория в квартале ул. Степана Разина – Щорса – Чапаева – пер. Шаронова, непосредственно прилегающая с внешней стороны к жилым секциям ЖК за земельными участками, относящимися к ЖК в соответствии с проектной и разрешительной документацией на строительство (включает земельные участки с кадастровыми номерами 66:41:0501007:77, 66:41:0501007:1959, 66:41:0501007:1960, 66:41:0501007:1961, 66:41:0501007:23, 66:41:0000000:110971, 66:41:0000000:110972).

**1.4.3.** Дворовая территория – внутренняя территория, ограниченная по периметру жилыми секциями ЖК.

**1.4.4.** Паркинг – подземная автостоянка, расположенная на -2 и -1 этажах ЖК.

**1.4.5.** Места общего пользования ЖК (МОП) – помещения, расположенные в ЖК, а также Дворовая и Придомовая территория ЖК, предназначенные для доступа в помещения собственников ЖК и обслуживания более чем одного жилого / нежилого помещения ЖК (в т.ч. проезды, проходы, площадки, холлы, вестибюли, лестничные клетки, кабины лифтов, мусорокамеры и т.д.).

**1.4.6.** Общее имущество ЖК – места общего пользования, а также инженерное оборудование, необходимое для эксплуатации ЖК и обслуживания более чем одного жилого / нежилого помещения ЖК (в т.ч. лифты, насосные, ИТП, камеры видеонаблюдения, шлагбаумы, МАФ, фасад и фасадное освещение и т.д.).

**1.4.7.** Собственник помещения – лицо, обладающее правом собственности (единоличной или долевой) на квартиру и/или парковочное место и/или нежилое помещение в ЖК.

**1.4.8.** Резидент – лицо, которое на основании договора с Собственником помещения фактически пользуется жилым или нежилым помещением в ЖК.

**1.4.9.** Гость – посетитель Собственника помещения или Резидента, находящийся на Территории ЖК.

**1.4.10.** Управляющая компания – специализированная организация, принявшая на себя обязанности по обслуживанию ЖК (ООО УЖК «Территория - Восток»).

**1.4.11.** Служба охраны – специализированная охранная организация, оказывающая на основании договора с УК услуги по охране правопорядка и контролю доступа на Территории ЖК в соответствии с Правилами проживания.

## 2. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА В ЖК

### **2.1. Для поддержания общественного порядка на Территории ЖК запрещается:**

**2.1.1.** Нарушать тишину (выполнять шумные работы, включать на высокую громкость технику, играть на музыкальных инструментах и т.п.) с 22.00 до 9.00 ч., а в пятницу, субботу, воскресенье и нерабочие праздничные дни - в период с 18.00 до 11.00, а также во все дни в период с 13.00 до 15.00 ч. (дневной сон детей).

**2.1.2.** Рисовать на стенах и элементах благоустройства.

**2.1.3.** Сидеть на спинках скамеек.

**2.1.4.** Разводить открытый огонь и запускать фейерверки.

**2.1.5.** Осуществлять мойку и ремонт транспортных средств (кроме встроенной автомойки в Паркинге и работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами)

**2.1.6.** Подавать звуковые сигналы а/м перед шлагбаумом, воротами паркинга, кроме предупреждения ДТП.

**2.1.7.** Распивать спиртные напитки;

**2.1.8.** Курить (в т.ч. электронные сигареты, кальяны и т.п.);

**2.1.9.** Выбрасывать пепел и окурки из личных помещений и а/м в МОП (кроме выноса ТБО в мусорокамеры).

**2.1.10.** Выгуливать собак и подобных домашних животных.



### **3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩИМ ИМУЩЕСТВОМ**

#### **Собственники / Резиденты / Гости обязаны:**

- 3.1.** Использовать МОП и Общее имущество ЖК бережно и строго по целевому назначению.
- 3.2.** Незамедлительно информировать УК о выявленных повреждениях / авариях в МОП и Общем имуществе ЖК.
- 3.3.** Использовать мусорокамеры ЖК только для выноса собственных ТБО.
- 3.4.** При выполнении ремонтных работ самостоятельно вывозить свой строительный мусор за пределы Территории ЖК (в соответствии с действующим законодательством) без размещения мусора в МОП и на Дворовой территории или в специальные установленные УК контейнеры вне мусорокамеры и Дворовой территории (при наличии).
- 3.5.** Выводить домашних животных до места выгула (за пределами Территории ЖК) на руках или на коротком поводке (для собаки - при условии надетого намордника); при оставлении животными экскрементов в МОП незамедлительно самостоятельно убирать экскременты и уносить с собой до места выгула или в свою квартиру.
- 3.6.** При необходимости переустройства Общего имущества (фасадов, инженерных систем, несущих конструкций и т.д.) до начала выполнения работ получить в Управляющей компании соответствующие Технические условия (ТУ); выполнять строительно-монтажные работы строго в соответствии с выданными ТУ. Типовые ТУ на инженерные сети размещены на сайте дома и предоставляются УК бесплатно. Нетиповые ТУ разрабатываются и выдаются УК за установленную плату.

#### **Собственникам / Резидентам / Гостям запрещается:**

- 3.7.** Вести какую-либо коммерческую, производственную, профессиональную и иную деятельность, в т.ч. рекламу в МОП без соответствующего решения Общего собрания собственников ЖК.
- 3.8.** Хранить личные вещи в МОП, за исключением пользования колясочными в соответствии с Правилами.
- 3.9.** Выбрасывать в контейнеры мусорокамеры отходы 1, 2 и 3 класса опасности, в т.ч. содержащие ртуть, окись мышьяка, хлористую медь, хлористый никель и пр.
- 3.10.** Выбрасывать в сантехническое и канализационное оборудование мусор, тряпки и другие крупные нерастворимые или труднорастворимые предметы.
- 3.11.** Вырубать / ломать зеленые насаждения, срезать цветы, повреждать газоны, размещать предметы на зеленых насаждениях, а также самостоятельно высаживать свои зеленые насаждения на Придомовой и Дворовой территории
- 3.12.** Производить самовольное переустройство МОП и общего имущества ЖК, нарушать единый облик межквартирных коридоров, устанавливать перегородки, стеллажи и т.п. на парковочных местах.
- 3.13.** Изменять / нарушать архитектурный облик ЖК, предусмотренный Паспортом фасада, утвержденным Администрацией г. Екатеринбурга 09.06.2022 г. за № 21.11-24/2027, в т.ч. размещать на фасадах (в т.ч. переходных лоджиях) антенны, блоки кондиционеров, дренажные трубки и др., устанавливать не соответствующие Паспорту фасада стеклопакеты, вывески и т.д., врезать клапана без согласования с УК.
- 3.14.** Производить работы, которые могут привести к нарушению несущей способности каркаса здания (в т.ч. штробить монолитные стены, пилоны, перекрытия), нарушать целостность ограждающих конструкций.
- 3.15.** Производить работы, которые могут привести к нарушению целостности шахт и работы системы вытяжной вентиляции, в т.ч. врезать в вентиляционные блоки электрические розетки и т.п., перекрывать магистральные вентиляционные блоки или уменьшать их сечение и т.д.
- 3.16.** Использовать систему дренажа для кондиционеров на лоджиях в холодный период (при среднесуточной температуре воздуха на улице менее +10С), сливать в данную систему посторонние стоки;
- 3.17.** Вмешиваться в работу инженерного оборудования Общего имущества, в т.ч. этажных щитов, коллекторных, видеокамер, ворот, приборов учета и т.д. без согласования с УК.

#### **Собственники / Резиденты / Гости вправе:**

- 3.18.** В любое время находиться на Территории ЖК без ограничений.
- 3.19.** Получать записи с камер видеонаблюдения на Территории ЖК (при наличии технической возможности) по письменному запросу в УК с указанием даты, времени, места и интересующего события.
- 3.20.** Подавать запрос в УК на выпуск дополнительных комплектов индивидуальных ключей доступа на Территорию ЖК. Ключи выдаются только Собственникам Помещений специализированной организацией за дополнительную плату.

### **4. ДОСТУП И ПРАВИЛА НА ТЕРРИТОРИИ ЖИЛОГО КОМПЛЕКСА**

#### **4.1. Доступ пешеходов**

4.1.1 Доступ пешеходов на Придомовую территорию ЖК – свободный.

4.1.2 Доступ пешеходов на Дворовую территорию ЖК – ограниченный.

4.1.3 Доступ пешеходов на дворовую территорию осуществляется:

- со стороны пер. Шаронова - через калитку, расположенную при въезде во двор;

- со стороны сквера (угол Щорса - С. Разина) - через главную рецепцию в секции Г (в перспективе).

Все входы оборудованы калитками, переговорными и считывающими устройствами и могут быть использованы всеми для входа / выхода.

Собственники помещений, Гости и Резиденты проходят на дворовую территорию и в подъезды домов при помощи индивидуальных электронных ключей или цифровых ключей в мобильном приложении в смартфоне.

Гости жителей ЖК проходят на Дворовую территорию в сопровождении собственника / резидента или связываются со Службой охраны по переговорному устройству, называют номер квартиры, в которую они направляются и Служба охраны пропускает посетителя при наличии заявки / подтверждения от Собственника квартиры / Резидента.

Посетители и сотрудники нежилых помещений первых этажей (с входами с Прилегающей территории ЖК) на дворовую территорию не допускаются. Воспитатели и дети встроенного детского сада вправе пользоваться Дворовой территорией ЖК, в т.ч. гулять / играть на Дворовой территории и пользоваться МАФ (в т.ч. совместно с жителями ЖК) и с взиманием компенсации за использованием МАФ в размере 300,00 руб. в месяц за каждого ребенка из детского дошкольного учреждения, не проживающего в ЖК. Сотрудникам специальных служб при исполнении своих должностных обязанностей доступ на Дворовую территорию предоставляется без ограничений под контролем Службы охраны.

## 4.2. Доступ автотранспорта

Доступ автотранспорта на Придомовую и Дворовую территорию – ограниченный.

### Реестр а/м

Для контроля доступа а/м на Придомовую и Дворовую территорию, исключения несанкционированного доступа посторонних а/м, обеспечения возможности получения Собственниками и Резидентами информации о владельцах а/м при возникновении конфликтных или аварийных ситуаций, а также оперативной связи с владельцами а/м в случае необходимости перемещения а/м для выполнения аварийных работ, уборки территории, освобождения проезда, устранения нарушения правил парковки и т.п., УК ведет Реестр а/м ЖК.

**Собственники / Резиденты обязаны** предоставлять в УК данные о своих а/м, которым необходим и разрешен доступ на Придомовую и Дворовую территорию, а также в Паркинг - марка, модель, госномер, контактный телефон; **и далее** своевременно информировать УК о прекращении необходимости доступа а/м на территорию ЖК (например, после расторжения договора аренды с арендатором, смены владельца а/м и т.п.)

УК выдает Собственнику / Резиденту специальную регистрационную карточку, подтверждающую регистрацию а/м в Реестре а/м ЖК.

Собственникам / Резидентам / Гостям рекомендуется при нахождении а/м на Территории ЖК размещать регистрационную карточку на лобовом стекле а/м, чтобы все заинтересованные лица, в т.ч. другие Собственники / Резиденты, сотрудники УК и Службы охраны могли видеть, что данный а/м находится на территории ЖК правомерно, его владелец проинформирован о действующих правилах парковки на Территории ЖК и имеется возможность оперативно связаться с владельцем а/м и обеспечить выполнение правил движения и парковки на Территории ЖК, установленных Правилами проживания.

### Доступ а/м на Придомовую территорию

4.2.1. Доступ автотранспорта на Придомовую территорию осуществляется через въезды с ул. Степана Разина и Щорса (перспективный), оборудованные шлагбаумами.

4.2.2. Доступ автотранспорта Собственников помещений / Резидентов на Придомовую территорию осуществляется через систему контроля и управления доступом (СКУД) с помощью электронных ключей, подносимых к считывающему устройству, либо цифровых ключей, работающих дистанционно или через смартфон, либо с использованием переговорного устройства с постом охраны (при наличии / регистрации а/м в Реестре а/м).

4.2.3. Доступ автотранспорта иных лиц осуществляется путем использования переговорного устройства с охранником в следующем порядке:

4.2.3.1 автотранспорт посетителей, гостей, служб доставки и такси допускается на придомовую территорию при условии, предварительной подачи Собственником помещения / Резидентом заявки в Службу охраны об ожидаемом визите с помощью Мобильного приложения УК, звонка на пост охраны с авторизованного телефона, электронного письма с авторизованной электронной почты. Охрана фиксирует уведомление в специальном журнале / программе. Для доступа на Придомовую территорию гостевому автотранспорту необходимо подъехать к шлагбауму и, нажав кнопку переговорного устройства, сообщить охране, куда и к кому направляется автотранспорт, после чего проследовать вдоль проезда и занять наиболее удобное свободное место, не создавая при этом помех, преград либо неудобств для остальных участников движения. Если Собственник помещения / Резидент не сообщил об ожидаемом приезде автотранспорта, то по приезду указанного автотранспорта Охрана связывается с Собственником помещения / Резидентом. Если связаться не удалось, то охрана обязана не пропускать автотранспорт на придомовую территорию.

4.2.3.2 автотранспорт специальных служб (скорая медицинская помощь, полиция, пожарная служба и т.д.), а также машины частных охранных предприятий, выезжающие в помещение в ЖК на срабатывания охранной сигнализации, допускаются на придомовую территорию без ограничений под контролем Службы охраны;

#### **Собственникам / Резидентам / Гостям запрещается:**

4.2.4 Размещать на Придомовой территории аварийные (не способные передвигаться своим ходом) а/м, а также спец. технику (автобусы, манипуляторы, самосвалы, с бортовым кузовом, длинномерные фургоны, прицепы и т.д.)

4.2.5. Заезжать на тротуары, бордюры, газоны.

4.2.6. Парковаться на запрещающей разметке, тротуарах, газонах, перегораживать проезды, блокировать другие а/м и т.д.

4.2.7. Использовать Придомовую территорию для длительного хранения а/м без использования (в течение 14 дней и более).

#### **Собственники / Резиденты / Гости обязаны:**

4.2.8. Соблюдать разметку при движении и парковке а/м

4.2.9. Для обеспечения уборки территории и/или выполнения аварийных работ перемещать а/м по требованию УК в указанное в сообщении УК время и место, при условии размещения объявления УК о необходимости освободить территорию для выполнения работ на информационных досках в холлах ЖК, телеграмм-канале и в мобильном приложении УК не позднее, чем за 48 часов до требуемого времени освобождения территории.

#### **Доступ а/м на дворовую территорию**

##### **4.2.8. В ЖК действует концепция «БЕЗОПАСНЫЙ ДВОР БЕЗ МАШИН»**

4.2.9. Доступ автотранспорта на дворовую территорию запрещен, кроме а/м экстренных служб (пожарная служба, скорая медицинская помощь и т.д.).

4.2.10. Погрузка / разгрузка осуществляется через Паркинг. Высота а/м при заезде в Паркинг ограничена 2,0 м.

4.2.11. При невозможности загрузки / разгрузки через паркинг допуск а/м осуществляется только в присутствии Собственника / Резидента, на период не более 15 минут под контролем Службы охраны. Во время разгрузки стоянка а/м с работающим двигателем запрещена.

#### **Доступ а/м в Паркинг**

4.2.12. Въезд а/м в Паркинг осуществляется по рампам со стороны пер. Шаронова и ул. Щорса (перспективный) при помощи СКУД – по магнитным ключам, прикладываемым к считывающим устройствам, либо электронным ключам в мобильном приложении смартфона.

4.2.13. При выезде из Паркинга ворота открываются автоматически.

#### **Собственники / Резиденты / Гости обязаны:**

- при проезде по Паркингу соблюдать скорость движения не более 5 км/ч, включать ближний свет фар и подавать сигналы поворотов.
- соблюдать разметку проездов и машино-мест
- парковать а/м строго в границах своего парковочного места.
- при совершении наезда / ДТП или выявлении произошедшего ДТП незамедлительно сообщить в Службу охраны.
- после разгрузки / погрузки строительных материалов и/или строительного мусора прибрать за собой оставшийся мусор и грязь (выполнить подметание)

#### **Собственникам / Резидентам / Гостям запрещается в Паркинге:**

- оставлять а/м с включенным двигателем при стоянке более 2 минут
- включать громкую музыку в а/м
- парковать / оставлять а/м на проездах и чужих машино-местах
- производить мойку и ремонт а/м (за исключением встроенной автомойки в Паркинге)
- складировать / хранить автомобильные шины, диски, жидкости, запчасти, ГСМ и т.п.
- подавать звуковой сигнал а/м, кроме предупреждения ДТП

## **5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КОЛЯСОЧНЫМИ**

**5.1.** Для удобства жителей предусмотрены колясочные на первых этажах и/или типовых этажах секций.

**5.2.** Колясочные являются МОП.

**5.3.** Колясочные предназначены исключительно для размещения детского уличного «транспорта» - колясок, велосипедов, самокатов, санок и т.п.

**5.4.** Этажные колясочные предназначены для размещения детского уличного инвентаря Собственников / Резидентов квартир соответствующего этажа.

**5.5.** Колясочные на первом этаже предназначены для размещения детского уличного инвентаря Собственников / Резидентов квартир соответствующей жилой секции.

**5.6.** Доступ в колясочные на первом этаже осуществляется через СКУД по электронным ключам.

**5.7.** Доступ в этажные колясочные осуществляется по обычным ключам, выдаваемым собственникам квартир соответствующего этажа, при этом собственники обязаны предоставлять обслуживающему персоналу УК доступ в колясочные (в т.ч. выносить свое имущество) для выполнения уборки, замены ламп, ремонта и т.д. в соответствии с установленным графиком уборки и по запросам УК.

**5.8.** Запрещается размещение в колясочных иного имущества, кроме детского уличного «транспорта», а также хранение инвентаря, не соответствующего сезону (летом – снегокатов; зимой – самокатов и т.п.).

**5.9.** Организация колясочных не является предоставлением услуги ответственного хранения, поэтому УК, Служба охраны, Совет дома и т.д. не несут ответственности за сохранность размещенного имущества, а только организуют использование указанных помещений. Ответственность за размещенное в колясочных имущество возлагается на собственника имущества.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ**

**6.1.** Несоблюдение настоящих Правил влечет меры ответственности, направленные на компенсацию дополнительных затрат УК на уборку территории, возникших вследствие нарушения правил для устранения последствий, а также предотвращение повторения нарушений Правил (ограничение доступа а/м на Придомовую и Дворовую территорию ЖК).

**6.2.** Ответственность за нарушение настоящих Правил проживания несут Собственники помещений.

**6.3.** В случае нарушения Правил проживания Резидентом или Гостем / Посетителем, ответственность несет Собственник помещения, Резидентом или Гостем / Посетителем которого допущено нарушение.

**6.4.** Факт нарушения Правил проживания оформляется УК Актом о нарушении. Акт о нарушении обязательно должен содержать описание нарушения, указание времени и места совершения нарушения, материалы фото- и видеофиксации события нарушения или его последствий (при наличии), подписи ответственных представителей УК, Службы охраны, очевидцев (при наличии), Собственников / Резидентов, заявивших о нарушении (при наличии). Акт оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется ответственному за данное нарушение Собственнику помещения, второй экземпляр акта – хранится в УК.

**6.5.** Предусматриваются следующие меры ответственности Собственников помещений за нарушение правил проживания

<b>Нарушение правил</b>	<b>Ответственность за нарушение</b>
Нарушение условий выгула домашних животных, загрязнение МОП и оставление неубранными экскрементов своих домашних питомцев	Собственник обязан компенсировать дополнительные затраты на дополнительную уборку МОП в размере 1500,00 руб. за каждый факт нарушения
Нарушение условий выноса мусора, в т.ч. оставление мусора на полу в мусорокамере при наличии незаполненных контейнеров	Собственник обязан компенсировать дополнительные затраты на дополнительную уборку МОП в размере 3000,00 руб. за каждый факт нарушения
Невыполнение требований УК по освобождению территории (перемещение а/м) для уборки территории, при условии надлежащего заблаговременного извещения УК	УК вправе переместить а/м с помощью автоэвакуатора - манипулятора на другое место на Придомовой территории. Собственник помещения обязан компенсировать УК все фактически понесенные документально подтвержденные расходы на перемещение а/м. Применяется к Собственнику помещения, за которым зарегистрирован данный а/м в Реестре а/м или Гостем которого оставлен данный а/м.
Нарушение установленной предельной продолжительности стоянки автотранспорта на дворовой территории ЖК для разгрузки	Ограничение Собственнику помещения въезда на Дворовую территорию двора сроком на 1 неделю. В случае повторного нарушения в течение 3 месяцев со дня предыдущего нарушения либо однократного грубого нарушения Правил парковки/стоянки (напр., оставление автотранспорта более 12 часов) – ограничение на въезд на Дворовую территорию сроком на 1 месяц.
Нарушение условий пользования парковкой на придомовой территории, в т.ч. парковка на запрещающей разметке, на тротуаре, блокировка других а/м и т.д.	Ограничение Собственнику помещения въезда на Придомовую территорию двора сроком на 1 неделю. В случае повторного нарушения в течение 3 месяцев со дня предыдущего нарушения либо однократного грубого нарушения Правил парковки/стоянки (напр., оставление автотранспорта более 12

	часов) – ограничение на въезд на Придомовую территорию сроком на 1 месяц.
Нарушение общественного порядка, в т.ч. распитие спиртных напитков и курение в МОП	Собственник обязан компенсировать дополнительные затраты на дополнительную уборку МОП в размере 1500,00 руб. за каждый факт нарушения. При повторном нарушении – дополнительно ограничение въезда а/м Собственника на Придомовую / Дворовую территорию сроком на 1 месяц.
Нарушение общественного порядка в части совершения шумных действий, при наличии жалобы от соседей на шум.	Ограничение Собственнику помещения въезда на Придомовую / Дворовую территорию двора сроком на 1 неделю. При повторном нарушении – ограничение въезда а/м Собственника на Придомовую / Дворовую территорию сроком на 1 месяц. При нарушении Правил проживания в части совершения шумных действий строительными бригадами Служба охраны обязана предпринять все доступные меры для прекращения совершения шумных действий, в т.ч. отключение электроснабжения квартиры, блокирование доступа строителей до прибытия Собственника помещения, вызов ГБР.
Захламление МОП, в т.ч. Паркинг, колясочные и др.	Собственник обязан компенсировать дополнительные затраты на дополнительную уборку МОП в размере 1500,00 руб. за каждый факт нарушения. При повторном нарушении – дополнительно ограничение въезда а/м Собственника на Придомовую / Дворовую территорию сроком на 10 дней.
Нарушение требований эксплуатации общего имущества и инженерного оборудования, в т.ч. создание засора в системе канализации, нарушение целостности вентиляционных шахт и т.д.	Собственник обязан компенсировать затраты на ремонтные / восстановительные работы по восстановлению работоспособности системы
Нарушение архитектурного облика	Собственник обязан компенсировать фактически дополнительные затраты на восстановление фасада. Ограничение Собственнику помещения въезда на Придомовую / Дворовую территорию двора до устранения нарушения.

**6.6.** Суммы подлежащей уплате компенсации за нарушение Правил проживания включаются в квитанцию по коммунальным платежам Собственнику помещения в течение 2 месяцев с даты составления Акта о нарушении.

-----

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПУСК"**

Юридический адрес: 610002, Кировская обл, г. Киров, ул. Милицейская, д.18, оф. 404

Фактический адрес: 610017, Кировская обл, г. Киров, ул. Горбачёва, д. 62, оф. 510

Также работаем с системой электронного документооборота Диадок Контур

ИНН: 4345477754      ОГРН: 1184350003078      КПП: 434501001

Расчетный счет: 40702810710000301341 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК"

Юридический адрес банка: 123060, Москва, 1-й Волоколамский проезд, д. 10, стр. 1

Корр. счет банка: 30101810145250000974

БИК банка: 044525974

Коммерческое предложение  
 ООО «ПУСК» предлагает приобрести

№ п/п	Наименование	Кол-во, шт.	Цена за шт., руб.	Общая стоимость (без НДС), руб.
1	Ель уличная искусственная Уральская 7 м	1	150000	150000
2	Новогодняя световая макушка Роза ветров эконом, высота 500 мм-	1	20000	20000
3	Новогодний шар глянцевый, диаметр 150 мм	200	490	98000
4	Доставка	1	22000	22000
			<b>ИТОГО, руб.</b>	<b>290000</b>

Срок сборки заказа 1-2 дня. Срок транспортировки 6-7 рабочих дней





Индивидуальный предприниматель

Иванова Татьяна Никитична

ОГРН 315665800053306 ИНН 666300609920

Р/с 40802810263030001669 в ПАО КБ «УБРиР»; БИК 046577795 К/с 30101810900000000795

г. Екатеринбург, ул. Парникова, 2-146, e-mail: [vash-dom96@mail.ru](mailto:vash-dom96@mail.ru)

Тел. +7(343) 344-84-28, +7(967) 639-14-28, +7(912) 648-23-82

### Уважаемые коллеги!

Предлагаю рассмотреть возможность оказания услуг по уборке подземного паркинга общей площадью 9735,5 м<sup>2</sup> по адресу: г. Екатеринбург, ул. Щорса, 53 на следующих условиях:

1. Стоимость работ составит 82 000,00 рублей в месяц. НДС не предусмотрен.
2. Ручная и механизированная уборка (обеспыливание) всей площади паркинга с использованием промышленного пылеводососа (проезды и парковочные места) – 1 раз в месяц
3. Влажная механизированная уборка всей площади паркинга с использованием аккумуляторных поломоечных машин (проезды и парковочные места) – 1 раз в месяц.
3. В работе будет задействовано следующее уборочное оборудование:
  - Аккумуляторная поломоечная машина Nilfisk BA 651 D для уборки больших площадей – 1 шт.
  - Аккумуляторная поломоечная машина Karcher BR 45/40 C для уборки труднодоступных мест – 1 шт.
  - Промышленный пылеводосос – 1 шт.
  - Роторная машина – в случае необходимости
  - Химчистка для удаления загрязнений – в случае необходимости

С уважением,  
Индивидуальный предприниматель  
Иванова Татьяна Никитична





# Масленица 2023

Для друзей





## Как Кощей и Баба Яга Весну украли

Традиционный и всеми любимый праздник Масленица в компании со всеми любимыми персонажами Кощеем Бессмертным, Бабой Ягой, Петрушкой и Весной!

Нашим героям предстоит справиться со всеми испытаниями зимы и вызвать Красно-солнышко из снежного плена, чтобы оно согрело нас своим теплом и солнечными лучами! Ну и наконец то встретить красавицу Весну и проводить Зимушку!

### Ведущие:

- Диджей
- Скоморох, Весна, Кощей Бессмертный, Баба Яга
- Продолжительность: 1 час

**Стоимость: 27 900 руб.**

Чучело + розжиг+ доставка (100см на 120см) 3500 руб.

Чучело + розжиг+ доставка (2м на 150 см) 5500 руб.

Чучело + розжиг+ доставка (2,5 м на 150 см) 6500 руб.



# Детский праздник День Защиты Детей

Программы 2022







Развлекательная программа  
**«Восточная сказка» 3+**

Каждый год Джини отправляется в школу волшебных джинов, где они практикуют магию и новые заклинания. Но вот беда – коварный Джафар украл волшебную лампу и спрятал ее в пещере Тигра. Как мы знаем Джин привязан к этой лампе. Без помощи Алладина и Жасмин Джин так и не сможет выбраться из этой лампы, ведь там его заточение. Выходить из волшебной лампы он может только по приказу хозяина лампы.

Нужно срочно отправляться в пустыню Аграбу на помощь Джину.

Находясь в заточении Джин пропустил много занятий в школе волшебников и ему предстоит наверстать упущенное вместе с ребятами и его друзьями.

**Персонажи:**

- Жасмин, Алладин
- Ростовые куклы: Джин, Ковер самолет

**В программе:**

- Восточные танцы
- Командные эстафеты «Гонка на ковре-самолете», «Вызови Джина»
- Загадки

**Программа 1 час, 4 ведущих, диджей, изготовление афиши**

**Стоимость: 33 900р**







## Дополнительные плюшки:

- 1) Сладкая вата 1 час 4500р (150 порций)
- 2) Мягкое мороженое – 25 500р (250 порций мороженого - 3 вида, разноцветные вафельные стаканчики)
- 3) Аквагрим 1 художник 1 час 3000р (до 20 чел)
- 4) Фигурки из шариков-сосисок в подарок 1 час 3000р (до 100 фигурок)
- 5) Батут «Горка- замок» во дворе 6 часов 25 000р (монтаж, демонтаж, оператор аттракциона, размер 9 x 4 x 5,5м)
- 6) Катание на лошадях от 8000р/час
- 7) Контактный зоопарк:

Попугай Ара – 5500 руб/час (+25 градусов)  
Павлин – 7000руб/час (+25 градусов)  
Обезьянка – 7000 руб/час (любые погодные условия)  
Змея – 4500 руб/час (+25 градусов)



# Детский праздник День Знаний

Программы 2022







## Развлекательная программа «Мадагаскар»

Добро пожаловать на райское местечко под названием Мадагаскар! Здесь можно целыми днями валяться на солнышке, купаться в водопадах и ничего не делать! Но это пока что идут каникулы!

1 сентября все жители Мадагаскара отправляются в школу для Хищников и Травоядных, где учеников учат как ловить рыбу, как ее считать, как скрываться от хищников – одним словом как жить на Мадагаскаре!

Вместе с путешественниками, зеброй Мартином и львом Алексом мы приглашаем всех ребятшек на нашу школу на острове Мадагаскар!

### Персонажи:

- Путешественники 2 ведущих, ростовые куклы Льва и Зебры, слон и пингвин

### В программе:

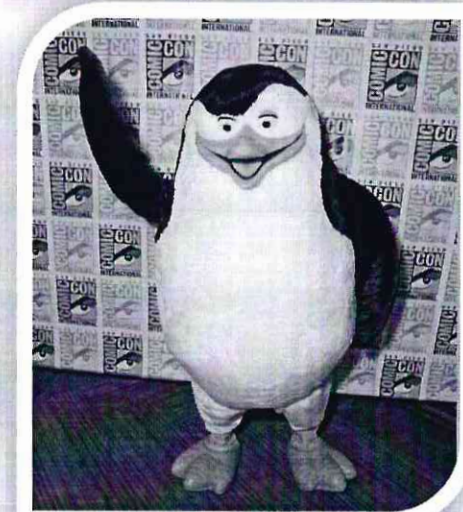
- Конкурсы на приветствие, знакомство
- Командные игры, эстафеты
- Музыкальные и танцевальные конкурсы
- Дискотека никто не предупредил что тут столько детей будет ,

**Программа 1 час, 4 ведущих, диджей, изготовление афиши**

**Стоимость: 34900 р**

**Ростовая кукла Пингвин 5000 руб. 1 час**

**Ростовая кукла надувной слон 3 метра 9500 руб. 1 час**





## Ростовые куклы

- 1) Белый медведь 2,5 метра 6500 руб./ час
- 2) Панда 2,5 метра 8500 руб./ час
- 3) Бурый медведь 3 метра 8500 руб./ час
- 4) Надувной слон 3 метра 9500 руб./ час
- 5) Избушка на курьих ножках 5500 руб./ час
- 5) Пингвин из Мадагаскара 5000 руб./ час
- 6) Медведь из мультика 5000 руб./ час
- 7) Ростовые куклы в ассортименте 5000 руб./ час



# НОВЫЙ ГОД 2023

Программы на улице







## «Новогодняя Восточная сказка»

Приглашаем маленьких путешественников встретить Новый Год в волшебной стране Агробе в компании с принцем Алладином и его верным другом волшебником Джином. В восточной стране жители привыкли совсем по-другому встречать Новый Год.

Вместе с Дед Морозом и Снегурочкой наши жители пустыни разучат новогодние танцы, разыщут волшебную лампу Джина, загадают желание, станцуют восточные танцы, зажгут ёлку и поведают свою восточную сказку!

### Герои:

Дед Мороз и Снегурочка, Алладин, Джин

Диджей, 3 ведущих

### В программе:

- Восточные танцы
- Командные эстафеты «Гонка на ковре-самолете», «Вызови Джина»
- Загадки, традиционные новогодние конкурсы

**Продолжительность: 1 час, изготовление афиши, шоколадные конфеты**

Стоимость 26 400 руб.





## Фейерверки

- 1) **Цветной салют** ( запуск в светлое время суток) – 1 факел 700 руб., минимальное количество факелов – 3 шт.
- 2) **Холодные фонтаны** высота 3 м с привлечением специалиста по пиротехнике. Минимальное количество 6 фонтанов, 1 фонтан – 1500 руб.
- 3) **Профессиональный салют** до 30 залпов. от 35 000 руб.

